**الجـمـــهـوريـة الجـــــزائـــريــة الــديـمـقــراطــيـة الشـعـبـيـة**

**République Algérienne Démocratique et Populaire**

**وزارة السياحة والصناعة التقليدية Ministère du Tourisme et de l’Artisanat**

***الاستمارة رقم 3***

**طلب رخصة استغلال وكالة السياحة والأسفار**

 **\*\*\*\*\* قائمة الوثائق) المطلوبة\*\*\*\*\* (**

1. **في المرحلة الأولى: قبل عرض الملف على اللجنة الوطنية لاعتماد وكالات السياحة والأسفار:**

-1 نسخة عن بطاقة التعريف للمالك

2- نسخة عن بطاقة التعريف للمسير (المدير التقني)

3- نسخة عن المؤهل العلمي (الدبلوم) للمدير التقني

4- نسخة عن شهادة العمل للمسير (المدير التقني)

5-نسخة عن شهادة الانخراط في الضمان الاجتماعي CNAS للمسير (المدير التقني).

6-نسخة عن عقد ميلاد المالك والمسير+صورتين شمسيتين لكل منهما.

1. **في المرحلة الثانية: بعد الحصول على الموافقة المبدئية:**
2. القانون الأساسي للشركة (في حالة شخص معنوي).
3. نسخة طبق الأصل ومصادق عليها من عقد الملكية أو إيجار محل ذي استعمال تجاري، مساحته الدنيا 25 م².
4. شهادة التأمين من العواقب المالية على المسؤولية المدنية والمهنية
5. عقد عمل، موثّق، يبرم بين صاحب الوكالة ووكيل السياحة والأسفار، عند الاقتضاء.
6. رخصة العمل بالنسبة لوكيل السياحة والأسفار ذي الجنسية الأجنبية.
7. شهادة تسجيل التسمية لدى المركز الوطني للسجل التجاري.
8. سجل الاحتجاجات (مرقم وموقع من طرف المصالح الخارجية للوزارة المكلفة بالسياحة).

**شروط الكفاءة المهنية:**

 يجب أن تتوفر في الشخص المكلف بإدارة وكالة السياحة والأسفار (الوكيل)

 إحدى الشروط التالية:

- أن يكون متحصل على شهادة الدراسات العليا في السياحة أو الفندقة.

- أن يكون متحصل على ليسانس في التعليم العالي، مع إثبات أقدمية سنة (01)

 واحدة كإطار أو ما يماثله، في الميدان السياحي.

- أن يكون متحصل على شهادة تقني سامي في الفندقة أو السياحة، مع إثبات

 أقدمية سنة (01) واحدة كإطار أو ما يماثله، في الميدان السياحي.